



SISTEMA DE CONTROL INTERNO

INSTITUCIÓN: FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP .



COMPONENTE B CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO GESTIÓN POR PROCESOS

Identificación Macroprocesos

Nº 37

(1) Macroproceso -Código	(2) Objetivo	(3)			(4) Cargo Responsable
		Tipo de Macroproceso			
		Estratégico	Misional	Apoyo	
1. Dirección Institucional - M01	Establecer los lineamientos institucionales a través de políticas y reglamentos para el adecuado funcionamiento institucional.	X	X	X	Decana - Vicedecano.
2. Gestión Académica - M02	Formar profesionales en ciencias veterinarias con valores a través de la excelencia académica.		X		Director Académico
3. Gestión de la Investigación - M03	Promover la investigación científica de docentes y estudiantes con énfasis en temas enfocados en la problemática social.		X		Director de Investigación Científica y Tecnológica
4. Extensión Universitaria - M04	Fortalecer la calidad educativa de los estudiantes a través de la interacción social.		X		Director de Extensión Universitaria
5. Gestión de Postgrado - M05	Promover la actualización y formación continua de los profesionales egresados.		X		Director de Posgrado
6. Gestión y Planificación Institucional - M06	Consolidar la información para la formulación del Plan Estratégico y monitorear su cumplimiento.	X			Director de Gestión y Planificación
7. Gestión de Calidad - M07	Promover la mejora continua a través de la innovación constante de los productos y servicios de la facultad.	X			Director de Gestión de Calidad
8. Gestión Administrativa Financiera - M08	Identificar y distribuir los insumos necesarios para las áreas institucionales y Administrar los recursos financieros de la institución.			X	Director de Administración y Finanzas
9. Gestión de Talento Humano - M09	Seleccionar, mantener y desarrollar el Talento Humano de la Facultad.			X	Director de Talento Humano
10. Gestión de la Comunicación y Relaciones Institucionales - M10	Diseñar y administrar el Sistema de Información y establecer los mecanismos para contar con una comunicación efectiva.			X	Director de Comunicación y Relaciones Institucionales

Prof. Dra. Viviana M. Ríos Morínigo, MSc.
DECANA

Facultad de Ciencias Veterinarias
Universidad Nacional de Asunción

Prof. Dr. Jorge L. Maciel
Representante MECIP
F.C.V. - U.N.A.



SISTEMA DE CONTROL INTERNO

INSTITUCIÓN: FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP .



COMPONENTE B CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO GESTIÓN POR PROCESOS

Identificación Macroprocesos

Nº 37

(1) Macroproceso -Código	(2) Objetivo	(3)			(4) Cargo Responsable
		Tipo de Macroproceso			
		Estratégico	Misional	Apoyo	
11. Gestión de Administración de Documentos y Archivos institucionales - M11	Proponer y llevar adelante las políticas, planes y procedimientos de la administración de documentos, archivos y protocolos institucionales			X	Secretaría de la Facultad
12. Gestión de Servicios Jurídicos Institucionales - M12	Apoyar jurídicamente a la Facultad de Ciencias Veterinarias y sus dependencias administrativas, observando y haciendo observar las disposiciones legales pertinentes sobre las cuestiones sometidas a su consideración, en la consecución de los objetivos institucionales.			X	Director de Asesoría Jurídica
13. Control Institucional - M13	Planificar y ejecutar controles sistemáticos sobre cumplimiento de las normas y la planificación institucional.			X	Director de Auditoría Interna
14. Gestión de Filiales - M14	Coordinar las actividades institucionales a través de políticas y reglamentos para el adecuado funcionamiento de las filiales	X	X	X	Directores de Filiales

Elaborado por: Equipo Técnico MECIP

Fecha: 26-27/08/2022

Revisado por: Comité de Control Interno

Fecha: 26-27/08/2022

Aprobado por:

Fecha:

Prof. Dra. Viviana M. Ríos Mormigo, MSc.
DECANA
Facultad de Ciencias Veterinarias
Universidad Nacional de Asunción

Prof. Dr. Jorge L. Maciel
Representante MECIP
F.C.V. - U.N.A.





SISTEMA DE CONTROL INTERNO
INSTITUCIÓN: FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP .



COMPONENTE B CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
PRINCIPIO GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Procesos
Nº 38

(1) MACROPROCESO : Gestión de Servicios Jurídicos Institucionales		CÓDIGO: M12
(2) OBJETIVO: Apoyar jurídicamente a la Facultad de Ciencias Veterinarias y sus dependencias administrativas, observando y haciendo observar las disposiciones legales pertinentes sobre las cuestiones sometidas a su consideración, en la consecución de los objetivos institucionales.		
(3) Proceso - Código	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
Asesoría Jurídica Interna	Apoyar a la Dirección en los aspectos relacionados con la gestión institucional y los documentos sometidos a estudio y análisis.	Jefe de Departamento Asesoría Jurídica Interna
Asesoría Jurídica Externa	Ejecutar acciones tendientes a entender y defender los asuntos que la institución tiene los estratos judiciales, extrajudiciales o administrativos.	Jefe de Departamento Asesoría Jurídica Externa
Elaborado por: Equipo Técnico MECIP		Fecha: 20/05/2022
Revisado por: Comité de Control Interno CCI		Fecha: 26-27/09/2022
Aprobado por:		Fecha:



Prof. Dra. Viviana M. Ríos Morínigo, MSc.
DECANA
Facultad de Ciencias Veterinarias
Universidad Nacional de Asunción





SISTEMA DE CONTROL INTERNO

INSTITUCIÓN: FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP.

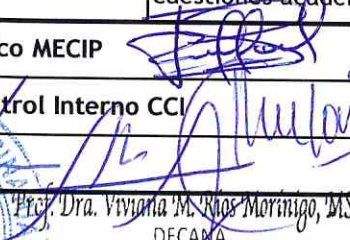


COMPONENTE B CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Subprocesos.

Nº 39

(1) MACROPROCESO: Gestión de Servicios Jurídicos Institucionales		CÓDIGO: M12
(2) PROCESO: Asesoría Jurídica Interna		CÓDIGO:
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Apoyar a la Dirección en los aspectos relacionados con la gestión institucional y los documentos sometidos a estudio y análisis.		
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Gestión Asesoría Jurídica administrativa y Sumarios Administrativos.	Coadyuvar en forma eficiente a la Dirección Jurídica en el logro de los objetivos dentro del marco de la investigación de supuestos hechos denunciados como irregulares en la institución y sus dependencias	Jefe de Sección Administrativa y Sumarios Administrativos
Gestión Asesoría Jurídica académica.	Coadyuvar en forma eficiente a la Dirección Jurídica en el logro de los objetivos, en cuestiones académicas sometidas a su consideración.	Jefe de Sección Académica
Elaborado por: Equipo Técnico MECIP		Fecha: 20/05/2022
Revisado por: Comité de Control Interno CCI		Fecha: 26-27/09/2022
Aprobado por:  Prof. Dra. Viviana M. Ríos Morínigo, MSc. DECANA Facultad de Ciencias Veterinarias Universidad Nacional de Asunción		Fecha:





SISTEMA DE CONTROL INTERNO

INSTITUCIÓN: FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS
MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP .



COMPONENTE B CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Subprocesos.

Nº 39

(1) MACROPROCESO: Gestión de Servicios Jurídicos Institucionales		CÓDIGO: M12
(2) PROCESO: Asesoría Jurídica Externa		CÓDIGO:
(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Ejecutar acciones tendientes a entender y defender los asuntos que la institución tiene los estratos judiciales, extrajudiciales o administrativos.		
(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
Trámites Judiciales	Coadyuvar en forma eficiente a la Dirección Jurídica en el logro de los objetivos, en trámites judiciales sometidas a su consideración.	Jefe de Sección Trámites Judiciales
Elaborado por: Equipo Técnico MECIP		Fecha: 20/05/2022.
Revisado por: Comité de Control Interno CCI		Fecha: 26-27/09/2022
Aprobado por:		Fecha:



Prof. Dra. Viviana M. Ríos Morínigo, MSc.
DECANA
Facultad de Ciencias Veterinarias
Universidad Nacional de Asunción

